

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 255 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению  
развития детей»  
(МБДОУ № 255)

ул.60 лет Октября, д.106а, г.Красноярск, 660079, тел. (8-391) 2-06-16-10,  
E-mail: [mdoy255@mail.ru](mailto:mdoy255@mail.ru), сайт: [www.mbdou255.ru](http://www.mbdou255.ru)  
ОКОГУ 4210007, ОГРН 1022402299336, ИНН/КПП 2464032380/246401001

Приказ

№ 01-03-43

от 21.12.2021г.

Приказ об  
административном дежурстве

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации 31 декабря 2021г., 01-09.01.2022 года являются нерабочими праздничными (выходными) днями.

В целях усиления контроля за зданием и территорией МБДОУ в праздничные дни и предотвращения аварийной ситуации приказываю:

1. Назначить дежурными администраторами:  
31.12.2021г. – заведующего хозяйством **Симонцеву О.В.**,  
01.01.2022г. - вр.и.о. заведующего **Михайлюк М.А.**,  
02.01.2022г. - вр.и.о. заведующего **Михайлюк М.А.**,  
03.01.2022г. - заведующего хозяйством **Симонцеву О.В.**,  
04.01.2022г. - вр.и.о. заведующего **Михайлюк М.А.**,  
05.01.2022г. - вр.и.о. заведующего **Михайлюк М.А.**,  
06.01.2022г. - заведующего хозяйством **Симонцеву О.В.**,  
07.01.2022г. – делопроизводителя **Антонову О.С.**,  
08.01.2022г. - вр.и.о. заведующего **Михайлюк М.А.**,  
09.01.2022г. - заведующего хозяйством **Симонцеву О.В.**

2. Дежурными сторожами:  
31.12.2021г. - **Симонцева А.Г.**,  
01.01.2022г. - **Симонцева С.А.**,  
02.01.2022г. - **Боровик И.А.**,

- 03.01.2022г. - **Симонцева А.Г.**,  
04.01.2022г. - **Симонцева С.А.**,  
05.01.2022г. - **Боровик И.А.**, ул.  
06.01.2022г. - **Симонцева А.Г.**,  
07.01.2022г. - **Симонцева С.А.**,

08.01.2022г. - Боровик И.А.,  
09.01.2022г. - Симонцева А.Г.

3. Сторожу вменяются следующие обязанности:

3.1. Усилить контроль за охраняемым объектом. Не допускать нахождения посторонних лиц на территории МБДОУ.

3.2. Строго соблюдать противопожарный режим.

3.3 Осуществлять контроль за системами тепло-, водо-, энергоснабжения.

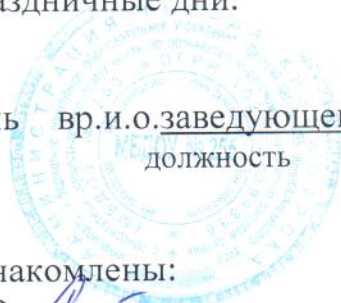
4. Сторожам производить оплату по тарифу праздничного дня.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Основание: праздничные дни.

Руководитель вр.и.о.заведующего  
должность

подписи



*M.A. Михайлюк*

подпись

М.А. Михайлюк

расшифровка

С приказом ознакомлены:

Симонцева О.В. *Симонцева*

Боровик И.А. *Боровик*

Симонцев А.Г. *Симонцев*

Симонцев С.А. *Симонцев*

Антонова О.С. *Антонова*